

Příloha č.2 školního řádu VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO HŘIŠTĚ - ZAHRADY

Montessori Zlín – základní škola a mateřská škola Motýlek	
Příloha č.3 školního řádu – Vnitřní řád školního hřiště - zahrady	
Č.j.: MZZMSM/102/2021	Účinnost od: 1.9.2021
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Ředitel školy: Mgr. Zuzana Strachoňová Hönigová Zástupce ředitele školy: Bc. Veronika Zapletalová Adresa školy: nám. T.G.Masaryka 588, 760 01 Zlín Telefon: 777007719 e-mail: office@montessori-zlin.cz webové stránky: www.montessori-zlin.cz	

1. Vymezení aktivit
Školní hřiště – zahrada, tedy venkovní hrací plocha s pískovištěm a hracími prvky (dále jen „zahrada“) je určena pro pedagogicky řízené venkovní aktivity i volné hry žáků základní školy a dětí mateřské školy.
2. Provozní doba
 - 2.1. V provozu je celoročně po dobu provozu základní školy (dále jen ZŠ) a mateřské školy (dále jen MŠ), a to ve všední dny od 7:15 do 16:30 hodin.
 - 2.2. Zahradu lze využívat i při mimořádných akcích základní školy mimo tuto dobu, a to po předchozím souhlasu vedení školy.
 - 2.3. Každodenní využívání může ovlivnit jen výrazně zhoršené počasí, kdy budou venkovní aktivity žáků a dětí omezeny.
3. Provozní podmínky
 - 3.1. Zahrada je tvořena travnatými plochami, betonovými plochami, pokusnými záhonky a herními prvky s pískovištěm. Při volbě rostlin a dřevin jsou respektovány požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání žáků a mladistvých, v platném znění. Nejsou vysazovány rostliny ani dřeviny, které by mohly ohrozit zdraví žáků. Vysazené dřeviny nesnižují parametry denního osvětlení v pobytových místnostech žáků.
 - 3.2. V době docházky do ZŠ a MŠ, tj. od chvíle, kdy žáka či dítě od rodiče osobně převezme pedagogický dozor a přebírá tak za něj odpovědnost, mají žáci a děti na zahradu přístup vždy pouze v doprovodu pedagoga, případně jiné k tomu pověřené osoby vykonávající dozor.
 - 3.3. Zahrada je oplocena a přístup na ni mají pouze žáci ZŠ, děti MŠ, pracovníci ZŠ a MŠ a rodiče (případně zákonní zástupci) žáků navštěvujících ZŠ a MŠ. Po skončení provozní doby se přístup zamyká a pískoviště se zakrývá (za uzamčení a zakrytí pískoviště odpovídá přítomný pedagogický pracovník či jiný pracovník pověřený dozorem).
4. Režim úklidu a režim údržby zeleně a pískoviště
 - 4.1. Úklid odpadků na zahradě se provádí denně po skončení nebo před zahájením provozu.
 - 4.2. Vysazené rostliny, dřeviny a travní plochy jsou řádně a pravidelně udržovány. Sekání trávy se provádí od jara do podzimu jednou za dva týdny, v případě potřeby častěji. Úklid listů se provádí na podzim dle potřeby, obvykle jednou za dva týdny. Drobné prořezy keřů a dřevin se provádějí jedenkrát ročně. Pro zavlažování, čištění či kropení (např. v případě zvýšené prašnosti) se používá pitná voda z městského vodovodu, přívod vody je zabezpečen.
 - 4.3. Pískoviště je pravidelně udržováno za účelem dodržení hygienických limitů mikrobiálního, parazitárního a chemického znečištění. Pískoviště se denně po skončení provozu přehrabává a poté na noc zakrývá. Kropení pískoviště se provádí zpravidla jednou týdně, případně dle potřeby častěji, v období zvýšené vlhkosti (častých dešťů) naopak dle potřeby méně často. Překopání

pískoviště se provádí jedenkrát měsíčně, vždy na konci kalendářního měsíce. Jedenkrát během provozního období pískoviště, obvykle v červenci, se provádí zahřátí pískoviště s použitím zahradní fólie a využitím přirozené venkovní teploty (nejméně 35°C) na teplotu nejméně 65°C po dobu 4 hodin. Jedenkrát ročně vždy před zahájením provozu pískoviště se provádí výměna písku nebo dezinfekce pískoviště.

4.4. Za výše popsany pravidelný úklid a údržbu odpovídá k tomu určený pracovník základní školy, odpovědný za celkový úklid a údržbu provozovny.

5. Údržba herních prvků

5.1. Za každodenní vizuální kontrolu herních prvků odpovídá pedagogický dozor. V případě zjištění závady je povinen okamžitě informovat odpovědného nadřízeného pracovníka (ředitelka školy, nebo zástupkyni ředitelky), která bezodkladně zajistí odstranění závady u dodavatele herního prvku. V případě, že by závada mohla ohrozit bezpečnost či zdraví žáků a dětí, zamezí pedagogický dozor využití herního prvku až do doby odstranění závady. Pravidelná hlavní kontrola hřiště je vykonána jednou ročně certifikovaným pracovníkem.

6. Tento Provozní řád školního hřiště - zahrady nabývá účinnosti dnem podpisu ředitelky školy a je závazný pro všechny pracovníky ZŠ a MŠ, žáky a děti přijaté k docházce do ZŠ a MŠ i jejich zákonné zástupce.

Ve Zlíně 23. 8. 2021



Mgr. Zuzana Strachoňová Hönišová

ředitelka školy

